

Accountmanager architecten/adviesbureau & industrie

Over het bedrijf:

OBO Bettermann is een prachtig familiebedrijf waar je als werknemer een persoon en geen nummer bent. Door de informele sfeer onderling voelt iedereen zich snel thuis.

OBO Bettermann biedt complete oplossingen voor alle gebieden van elektrische installaties. Met ons eigen merk staan wij voor de kwaliteit van onze eigen ontwikkeling en productie. Innovatie en samenwerking zijn voor ons belangrijke elementen. Met het moederbedrijf in Duitsland opereren wij wereldwijd. In Nederland bestaat de organisatie al meer dan 20 jaar en werken wij met een gedreven en ambitieus team aan nieuwe projecten en groeien we nog steeds elke dag.

Denk je graag vooruit, ben je een teamplayer en heb je ambitie om nieuwe kennis op te doen? Lees dan snel verder, wie weet zoeken we jou!

Hoe ziet je werkdag eruit?

Je begint je dag in je werk auto met een lekker muziekje aan onderweg naar je eerste afspraak. Onderweg misschien nog even tanken en een verse bak koffie halen bij het tankstation.

Als accountmanager architecten/adviesbureaus & Adviseur ben jij verantwoordelijk voor het onderhouden en/of werven van bestaande en nieuwe relaties. Deze relaties zullen vooral bestaan uit architecten, adviesbureaus, toeleveranciers en eindgebruikers. Je houdt de omzet van jouw klanten bij, je geeft passend advies en zorgt ervoor dat er nieuwe offertes binnen komen.

Als accountmanager heb je een uitdagende functie met genoeg ruimte voor eigen initiatieven. In je functie zorg je er samen met de collega's binnen voor, dat de projecten goed verlopen en de targets worden behaald.

Kortom: Een ondenkbaar persoon in ons team!

Wij zijn op zoek naar jou!

Ervaren of niet, waar een wil is, is een weg! Wij zijn bereid om jou alle fijne kneepjes van het vak te leren. Echter is het wel belangrijk, dat je jezelf kan vinden in de onderstaande punten.

- Minimaal mbo werk- en denkniveau.
- Rijbewijs B.
- Affiniteit in de technische branche.
- Beheersing van de Nederlandse taal en schrift.
- Kennis van de Microsoft Office pakketten is een pré (denk hierbij aan Word, Excel en Outlook)
- Zelfstandig én een teamplayer.
- Klantvriendelijk, flexibel en resultaatgericht.

Wij bieden

Zelfstandig werken met veel ruimte voor ontwikkeling in een dynamische omgeving. Samenwerken met gedreven collega's die bereid zijn om je alles te leren. Maar ook:

- Een fulltime (40 uren) arbeidsovereenkomst.
- Een goed en passend salaris, gebaseerd op kennis en ervaring.
- Lease auto, laptop en mobiele telefoon van de zaak.
- Cao Technische Groothandel wordt als leidraad gebruikt.
- Je krijgt 25 vakantiedagen + 6 ATV dagen die worden ingedeeld door de directie (waardoor je tussen kerst en oud en nieuw bijvoorbeeld altijd een weekje vrij bent) en uiteraard 8% vakantiegeld.
- Een goede pensioenregeling.
- 35 gezellige, enthousiaste en gemotiveerde collega's.
- Veel doorgroei mogelijkheden.
- Een bedrijf dat écht geeft om zijn/haar medewerkers; leuke uitjes met je collega's, waardering voor je werk en elke vrijdag een gezellige vrijmibo.

Ben je enthousiast geworden van het lezen van deze vacaturetekst en kan je niet wachten om zo snel mogelijk bij ons aan de slag te gaan? Voor vragen over de procedure of het versturen van jouw motivatiebrief en CV kun je contact opnemen met Esmee de Bruin.

Email: debruin.esmee@obo.nl

Mobiele telefoon: 06-57125205